

# GESTIÓN DE DOCUMENTOS

CAPTURE FÁCILMENTE, ALMACENE, COMPARTA Y RECUPERE SUS DOCUMENTOS.

		DEPARTAMENTOS LEGALES	INSTITUCIONES DE SALUD	INSTITUCIONES FINANCIERAS	GOBIERNO	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	EMPRESAS
	<b>ArtsylTech*</b> Sin importar el tipo de documento, integre y recopile los documentos en papel y electrónicos que ingresan de los equipos multifuncionales de KYOCERA, del escritorio del usuario o de los escáneres del departamento y servidores de fax intuitivamente, sin la necesidad de configurar perfiles predeterminados. ArtsylTech SimpleCapture categoriza automáticamente un documento basándose en sus atributos y aprende a medida que avanza.		✓			✓	✓
	<b>DocuWare</b> Permita que una organización de cualquier tamaño (en cualquier industria) transforme documentos en valioso capital. Sin importar el formato o la fuente, DocuWare automatiza los procesos de negocios y flujos de trabajo al administrar electrónicamente y compartir documentos. Los documentos están disponibles fácilmente, en donde y cuando los necesite; una búsqueda encuentra fácilmente los documentos relacionados.		✓		✓	✓	
	<b>Drivev*</b> Optimice los procesos de negocios dándoles a los clientes un control sin precedentes sobre su información con Drivev, un desarrollador premiado de aplicaciones de gestión de documentos, tecnologías de la imagen, movilidad y flujo de trabajo. Las innovadoras soluciones de Drivev respaldan el ciclo vital completo del documento y se integran sin inconvenientes con el panel de control de los dispositivos KYOCERA compatibles con la tecnología HyPAS.	✓	✓	✓			✓
	<b>GoldFax*</b> Habilite para fax todos los equipos multifuncionales de KYOCERA compatibles con la tecnología HyPAS sin el costo agregado de la máquina de fax necesaria para conectarse a una línea de fax. El Conector GoldFax mejora la productividad y la adherencia a los requisitos regulatorios.	✓	✓	✓	✓		✓
	<b>MaxxVault*</b> Una solución expandible para la gestión de documentos, MaxxVault Enterprise asiste a las organizaciones de cualquier tamaño a reducir los costos y mejorar la productividad a través de un proceso automatizado para mover los documentos rápida y eficientemente mediante una organización para la revisión, análisis, procesamiento y aprobación.		✓	✓			✓
	<b>OnBase Connector*</b> Con OnBase Connector de Kyocera, puede escanear, indexar y direccionar documentos a la aplicación OnBase 13 de Hyland Software directamente desde su equipo multifuncional KYOCERA.		✓	✓	✓	✓	✓
	<b>OpenText Alchemy Connector</b> Dinamice y automatice el procesamiento de documentos en la totalidad de su negocio mientras crea un ambiente controlado para el almacenamiento de documentos con OpenText Alchemy Connector para equipos multifuncionales habilitados para HyPAS.	✓	✓	✓			
	<b>PreservDOX</b> PreservDOX le permite guardar documentos comerciales fundamentales en el disco duro de su equipo multifuncional de KYOCERA designado, con una mayor protección y respaldo de los documentos.	✓	✓			✓	✓
	<b>RightFax Connector</b> Consolide todos los servicios de fax en la red, dando a los usuarios un acceso práctico a las capacidades de fax en los mismos dispositivos utilizados diariamente para imprimir, escanear y copiar. Permite la reducción de costos operativos y al mismo tiempo se adhiere a los requisitos de seguridad y cumplimiento.		✓	✓	✓		✓
	<b>SentryFile*</b> Digitalice los sistemas de archivo a través de una aplicación basada en web para una solución para la gestión de documentos on-line integral. SentryFile, cuando se combina con los equipos multifuncionales de KYOCERA, permite un rápido despliegue, asegura la compatibilidad con prácticamente todas las plataformas y dispositivos y se ocupa de las iniciativas de recuperación de desastres.		✓			✓	✓
	<b>SharePoint Connector</b> Utilice su solución Microsoft SharePoint® existente y los equipos multifuncionales de KYOCERA para transformar entornos con mucho papel en flujos de trabajo digital eficientes. Ayuda a reducir los gastos de operación y mejora la eficiencia y rentabilidad, ofreciendo un registro de auditoría para documentos que tradicionalmente se almacenaron en formato de copia en papel.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<b>Square 9 Softworks*</b> Elimine los ineficientes procesos basados en papel al gestionar los documentos electrónicamente y dinamizar los flujos de trabajo.		✓	✓			✓

\* Consulte con su distribuidor local la disponibilidad de la aplicación.